

**PEN**  
català

**ESTATUTS**

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### *Article 1 Denominació i regulació*

L'Associació PEN Català regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### *Article 2 Finalitats*

Els fins fonamentals de l'Associació i que, a títol enunciatiu, s'estableixen són els següents:

- Defensar la llibertat d'expressió dels escriptors
- Defensar els drets lingüístics
- Fomentar l'amistat entre tots els escriptors en sentit ampli (escriptors, traductors, agents literaris, editors, llibreters, etc.)
- Crear un vincle de cooperació entre ells
- Defensar els seus interessos en tots els aspectes
- Col·laborar, en un àmbit de lliure intercanvi de pensament, amb l'expansió de la literatura
- Formació i sensibilització de la comunitat per la cultura com a element vertebrador dels valors de les societats.

#### *Article 3 Activitats*

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

Publicacions; producció i distribució de materials audiovisuals i multimèdia; producció i comunicació de materials en format electrònic; contribucions periodístiques; informes; conferències; presentacions; desenvolupament de programes d'ajuts i promoció (Escriptors Perseguits, 'Escriptor Acollit', Traduccions, Drets Lingüístics); organització i participació en jornades, actes, trobades, seminaris, col·loquis, festivals, recitals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 4 Durada*

L'Associació es constitueix per temps indefinit.

#### *Article 5 Domicili*

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer de la Canuda, núm. 6, sense que això vulgui dir que la Junta Directiva pugui acordar en qualsevol moment el canvi a qualsevol altre lloc.

Així mateix, les Delegacions i les Seccions territorials podran disposar d'un domicili o seu propis per a realitzar les seves activitats, d'acord amb les finalitats establertes en aquests Estatuts.

*Article 6 Àmbit d'actuació*

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

El seu àmbit espacial d'actuació comprèn tot el territori inclòs dins del domini lingüístic del català, per a la qual cosa podrà establir les Delegacions que cregui necessàries.

Les Delegacions i Seccions podran tenir autonomia jurídica, administrativa i econòmica, previ acord de l'Assemblea de membres i dins de les directrius marcades per la Junta Directiva.

**Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

*Article 7 Membres*

S'estableixen tres categories:

**A. Socis de ple dret**

Poden ser socis de ple dret de l'Associació els escriptors de totes les branques –poetes, novel·listes, narradors, traductors, autors teatrals, guionistes, historiadors, biògrafs, filòsofs, assagistes, crítics, periodistes, agents literaris, editors i d'altres similars, majoritàriament en llengua catalana– que compleixin les condicions d'admissió que s'estableixin a l'article set d'aquests Estatuts i que reuneixin els requisits següents:

1. Haver publicat, mitjançant un contracte amb una editorial, com a mínim una publicació, o bé haver estrenat una obra si es tracta d'autors teatrals o guionistes, o haver treballat en qualitat de redactor o col·laborador en qualsevol mitjà de comunicació social i en qualsevol suport.
2. Acceptar aquests Estatuts.
3. Acceptar la carta fundacional del PEN Català i del PEN Internacional.
4. Comprometre's al pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries que l'entitat acordi legalment i estatutàriament per als seus membres.

**B. Socis d'honor**

Ho seran automàticament tots els socis de ple dret en fer 80 anys.

**C. Cercle d'amics**

Podran formar part del Cercle d'amics del PEN Català totes aquelles persones que acceptin i vulguin promoure els objectius i valors del PEN Català. Tot i no ser socis, tindran dret a assistir a totes les activitats que organitzi el PEN Català i podran usufruir de totes les publicacions obertes i de tots els avantatges que el PEN Català pugui oferir.

Qualsevol integrant del Cercle d'amics del PEN Català pot contribuir amb contribucions econòmiques o amb iniciatives diverses de voluntariat, segons sigui el seu interès.

## Article 8 Admissió

L'admissió de nous socis correspon a la Junta Directiva, d'acord amb el procediment següent:

1. La sol·licitud es formalitzarà per escrit i s'hi consignarà: nom i cognoms del sol·licitant, data i lloc de naixement, domicili, lloc de residència i un resum del seu currículum i la seva activitat com a escriptor, fent esment de l'obra publicada.
2. La sol·licitud ha de ser avalada per dos membres de l'Associació.
3. La sol·licitud serà avaluada per la Junta Directiva d'acord amb els requisits establerts en l'article sis.
4. Un cop tramitada la sol·licitud, la Junta Directiva en comunicarà, en un termini no superior a tres mesos, la resolució.
5. Si alguna de les sol·licituds d'ingrés no fos aprovada per la Junta Directiva, l'interessat podrà recórrer a la primera Assemblea General que se celebri, després que li fos notificada, per escrit, la resolució denegatòria.
6. Es tindrà una base de dades, on constaran el nom, la professió i el domicili, així com la data d'ingrés a l'entitat i, en cas necessari, la data de la baixa i els motius.

## Article 9 Drets

Són drets dels socis de ple dret i dels socis d'honor de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Rebre les publicacions que editi l'Associació.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'Associació.

Són drets dels amics de l'Associació:

1. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

## Article 10 Deures

Són deures dels socis de ple dret i dels socis d'honor de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Són deures exclusius dels socis de ple dret:

1. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Són deures dels amics de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

*Article 11 Motiu de baixa*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

En cas dels socis de ple dret, també són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

**Capítol III. L'assemblea general**

*Article 12 Naturalesa*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

*Article 13 Facultats*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Aprovar el Reglament de règim interior.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- h) Establir les línies generals d'actuació que permetran complir els objectius de l'Associació.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos formulats pels associats.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 14 Ordinària i extraordinària*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre març i juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 15 Convocatòria*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. Els anuncis de la convocatòria es penjaran a la pàgina web de l'associació i s'enviaran per escrit individualment a cada soci, per correu postal o electrònic, adreçat al domicili postal o adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que té l'associació, amb una anticipació mínima de quinze dies.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### *Article 16 Constitució*

1. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria dels socis presents o representats.

2. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria es farà mitja hora després de la primera i en el mateix lloc i s'haurà d'haver anunciat juntament amb la primera.

3. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 17 Acords*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats, consistent en que els vots afirmatius superen la meitat dels emesos.

4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

### **Capítol IV. La junta directiva**

#### *Article 18 Naturalesa*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que estarà formada per un mínim de vuit i un màxim de deu membres:

- a) un president,
- b) tres vicepresidents, en representació territorial del Principat, el País Valencià i les Illes Balears,
- c) un secretari general,
- d) un tresorer i
- e) entre tres i sis vocals.

Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

#### *Article 19 Nomenament i cessament*

1. L'exercici del càrrec serà honorífic i gratuït i tindrà una duració de quatre anys. Una persona no podrà ser reelegida més de dues vegades successives per al mateix càrrec.

2. Els membres de la Junta Directiva seran elegits per vot secret i per majoria dels vots presents, delegats i emesos per correu, d'acord amb el procediment i els terminis de vot per correu que la Junta Directiva determini a tal efecte en el moment de convocar l'Assemblea.
3. Les candidatures per a la Junta Directiva hauran de presentar-se en forma de llista tancada en què consti els noms dels candidats a President, Secretari General i Tresorer, així com a Vicepresidents i Vocals.
4. Per a ser escollit per a qualsevol càrrec caldrà haver estat soci de l'entitat com a mínim durant l'any anterior a la data de la celebració de l'Assemblea General.
5. En cas de baixa o dimissió de qualsevol membre de la Junta Directiva, el càrrec serà cobert interinament per la pròpia Junta Directiva d'entre els seus membres o amb la incorporació exterior per cooptació fins a la primera Assemblea General, on es farà la provisió amb caràcter definitiu, però per la durada restant del mandat de la persona per la qual va ser cooptat.
6. Si les baixes o dimissions fossin més de quatre pertocarà convocar una Assemblea General Extraordinària per a cobrir les vacants.
7. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions, mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, en el qual ha de constar l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

#### *Article 20 Facultats*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per tal d'aconseguir subvencions o d'altres ajudes i l'ús de locals o edificis públics per a la realització de les seves activitats.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### Article 21 Convocatòria

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### Article 22 Constitució

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### Article 23 Grups de Treball

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### Article 24 Llibre d'actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i les vicepresidències**

*Article 25 President*

Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

*Article 26 Vicepresidents o delegats territorials*

1. El vicepresident o delegat territorial escollit per l'Assemblea General tindrà com a funció contribuir en el seu àmbit territorial a difondre les activitats de l'Associació, així com promoure, organitzar o gestionar qualssevol altres activitats específiques dins dels objectius establerts en aquests Estatuts.
2. Per a realitzar la seva tasca, podrà designar, amb l'aprovació de la Junta, un equip de suport local compost per un delegat suplent i fins a un màxim de cinc vocals, que assumiran voluntàriament la cooperació directa amb el vicepresident en l'execució de les activitats promogudes per l'Associació.
3. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per el/la vicepresident/a de més edat i així successivament pels altres vicepresidents i per aquest ordre.

**Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

*Article 27 Tresorer/a*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

*Article 28 Secretari/ària*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

**Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

*Article 29 Constitució*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

**Capítol VIII. El règim econòmic**

*Article 30 Patrimoni inicial*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

*Article 31 Recursos econòmics*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats o de
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

*Article 32 Quota*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

*Article 33 Exercici*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 34 Firmes*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 35 Procediment*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 36 Acord de dissolució*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 37 Liquidació*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat cultural sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, l'Assemblea que decideixi la dissolució acordi per majoria simple.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 28 de juny de 2017

DILIGÈNCIA

Raffaella Salierno, en la meua qualitat de secretària de l'entitat PEN Català

CERTIFICO

Que els precedents estatuts de l'associació esmentada, signats per mi en cada pàgina al marge, són els que van ser aprovats en acte de modificació parcial, en l'assemblea general celebrada el dia vint-i-vuit de juny de dos mil disset, i que, per tant, el text dels mateixos es correspon amb el que es va acordar en l'esmentada ocasió.

I per a que consti als efectes legals pertinents i , en especial, a l'expedient d'inscripció en el Registre de la Direcció general de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, ho signo avui, sis de juliol de dos mil disset.

Raffaella Salierno

Vist i plau  
Carme Arenas Noguera